



#### Semana Universitária 2019 - Ceam

# EDUCAÇÃO, FORMAÇÃO E TRABALHO

# Manual PASSO A PASSO para inscrição OnLine SISTEMA DE EXTENSÃO UnB - SIEX

- 1. Acessar o link no site do DEX/UnB: <a href="https://www.sistemas.unb.br/siex/publico/oferta">https://www.sistemas.unb.br/siex/publico/oferta</a> extensao listagem.xhtml
- 2. Nova janela "Oferta de Extensão"
  - . Preencher o primeiro campo TÍTULO EM AÇÃO com a palavra ceam;
  - . No terceiro campo TIPO DE AÇÃO selecionar a opção "Semana Universitária";
  - . Confirmar a pesquisa clicando no botão CONSULTAR logo abaixo.
- **3.** Será exibida, na tabela inferior da tela, a relação completa dos eventos ofertados pelo Ceam e seus Núcleos temáticos para Semana Universitária.
- 4. Selecione a opção CLIQUE AQUI referente ao evento escolhido.
- 5. Nova janela "Controle de Acessos"

No menu a direita LOGIN existem duas opções:

- a. Para quem já tem cadastro com nome de usuário e senha no Sistema da UnB, pular para o passo 10;
- Para quem ainda não possui cadastro, é preciso primeiro criá-lo junto ao Sistema da UnB para poder efetivar a inscrição no evento. Esse primeiro acesso é feito clicando-se na opção CADASTRAR USUÁRIO logo abaixo dos campos de LOGIN;



### 6. Nova janela "Cadastro de Usuário"

O usuário precisa preencher corretamente todos os dados solicitados pelo sistema e ao final, clicar no botão SALVAR

#### 7. Nova janela

Será solicitado um endereço de e-mail válido, e a confirmação desse endereço. Após o preenchimento, clicar no botão CADASTRAR



- 8. Ao preencher corretamente esses campos, será enviado para o e-mail fornecido, um LINK TEMPORÁRIO DE ATIVAÇÃO do Centro de Informática Universidade de Brasília<sistemas@unb.br>
  - . Esse link tem prazo determinado para ser clicado e ativado. Caso contrário será invalidado e o processo precisará ser repetido;
  - . Lembrar-se de conferir a caixa de SPAM caso não localize o e-mail enviado pelo Sistema UnB

## 9. Nova janela:

- . Definir uma senha, e confirmar a mesma;
- . Ao clicar no botão **CADASTRAR SENHA** o usuário estará confirmando seu cadastro no **Sistema da Universidade**.
- . O nome de usuário passará a ser o e-mail cadastrado e a senha será aquela definida nessa tela;



# 10. Nova janela

. O usuário recém cadastrado ou já anteriormente cadastrado, deverá efetuar seu LOGIN normalmente e CONFIRMAR para proceder a inscrição.

# 11. Nova janela:

. Selecionar a opção CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO (botão verde).

# 12. Nova janela

- . Selecionar e confirmar a atividade escolhida.
- **13.** Uma nova janela de **CONFIRMAÇÃO** deverá abrir e conter o nome completo do usuário e os dados da atividade selecionada. Nesse ponto, basta clicar no botão **CONFIRMAR** que a inscrição será efetuada e confirmada.